

**GRUNDEJERFORENINGEN  
STRANDGÅRDPARKEN  
BØGELUNDEN 7, 2635 ISHØJ**

**ÅRSREGNSKAB FOR PERIODEN**

**1. JULI 2019 - 30. JUNI 2020**

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

Oplysninger om foreningen	2
Ledelsepåtegning	3
De generalforsamlingsvalgte revisorers påtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	4
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for året 1. juli 2019 - 30. juni 2020	8
Balance pr. 30.06.2020	9
Noter	10

## **FORENINGSOPLYSNINGER**

Grundejerforeningen Strandgårdsparken  
Bøgelunden 7  
2635 Ishøj

Telefon: 43 73 40 24  
Telefax: 43 73 40 35  
E-mail: [Kontor@Strandgaardsparken.dk](mailto:Kontor@Strandgaardsparken.dk)  
Hjemmeside: [www.strandgaardsparken.dk](http://www.strandgaardsparken.dk)

CVR-nr.: 58 19 56 18  
Hjemsted: Ishøj

### **Bestyrelse**

Pernille Møller  
Bjarne Børgesen  
Birthe Vangsgaard  
Marianne Jensen  
Mogens Elbek  
Kenan Vural  
Erik Steen Hansen

### **Generalforsamlingsvalgte revisorer**

Ingelise Jensen  
Bjarne Jensen

### **Ekstern revision**

Ri, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 53 37 19 14

### **Generalforsamling**

Godkendt på foreningens generalforsamling den 23. november 2020

---

*dirigent*

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2019/20 for Grundejerforeningen Strand-gårdsparken.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for grundejerforeninger og vedtægternes bestemmelser.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke grundejerforeningens finansielle stilling.


Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ishøj, den 9. september 2020

### Bestyrelse:

  
Pernille Møller  
formand

  
Bjarne Børgesen  
næstformand

  
Birthe Vangsgaard  
kasserer

  
Marianne Jensen

  
Kenan Vural

  
Mogens Elbek

  
Erik Steen Hansen

### Generalforsamlingsvalgte revisorer

I henhold til foreningens vedtægter er årsregnskabet gennemgået af os.

Vi har foretaget en kritisk gennemgang af bilagsmaterialet og fundet det i overensstemmelse med bogføringen. Vi har ikke foretaget lovpligtig revision i henhold til fonds- og foreningslovgivningen.

Vi har påset, at udgifterne og indtægterne er disponeret i overensstemmelse med foreningens vedtægter og bestyrelsens beslutninger.

Ishøj, den 9. september 2020

  
Ingelise Jensen

  
Bjarne Jensen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### **Til ejerne i Grundejerforeningen Strandgårdsparken**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Strandgårdsparken for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020, omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik for grundejerforeninger og vedtægternes regnskabsbestemmelser.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis, god regnskabsskik for grundejerforeninger og foreningens vedtægter.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med foreningens sædvanlige praksis budgettal for resultatopgørelsen og noter. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noter, har ikke været underlagt revision.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 9. september 2020

**Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab**

CVR-nr. 53 37 19 14



Lars Rasmussen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne28631

## **Anvendt regnskabspraksis**

Årsregnskabet for Grundejerforeningen Strandgårdsparken for 1. juli 2019 - 30. juni 2020 er aflagt i henhold til god regnskabsskik for grundejerforeninger og foreningens vedtægter.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger vedrørende regnskabsperioden.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterer på balancedagen.

### **Resultatopgørelse**

Foreningsanlæg omkostningsføres på anskaffelsestidspunktet.

### **Aktiviteter**

Foreningens omkostninger omfatter lønninger, driftsomkostninger, administration, terrænbelysning samt udarbejdelse af varmeregnskab.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### **Balancen**

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Gældsforpligtigelser**

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

#### **Henlæggelser**

Grundejerforeningen foretager via resultatdisponering henlæggelser til foreningsanlæg, sommerfest og varmeanlæg. Henlæggelser er i overensstemmelse med sædvanlig praksis vist særskilt i balancen under henlæggelser og egenkapital.



*Grundejerforeningen Strandgårdsparken*

**RESULTATOPGØRELSE FOR TIDEN 1. JULI 2018 - 30. JUNI 2019**

2018/19			Budget
t.kr.	noter	kr.	2019/20
			ikke revideret
			t.kr.
<b>INDTÆGTER</b>			
Kontingenter:			
3.337		3.429.900	3.430
190		190.260	190
5		0	0
4		0	0
-28	1	6.791	0
247		401.700	400
13		9.990	0
28		12.205	0
<b>3.796</b>		<b>4.050.846</b>	<b>4.020</b>
<b>INDTÆGTER I ALT</b>			
<b>OMKOSTNINGER</b>			
1.761	2	2.853.111	2.101
896	3	983.228	919
0		16.114	0
0		182.925	0
709		159.454	0
<b>3.366</b>		<b>4.194.832</b>	<b>3.020</b>
<b>Grundejerforeningens drift og administration i alt</b>			
125	4	187.622	190
<b>3.491</b>		<b>4.382.454</b>	<b>3.210</b>
<b>ORDINÆRE OMKOSTNINGER I ALT</b>			
<b>305</b>		<b>-331.608</b>	<b>810</b>
<b>PERIODENS RESULTAT</b>			
<b>Resultatdisponering</b>			
906	6	800.000	800
-638	6	-1.215.529	0
10	6	10.000	10
27	6	73.921	0
<b>305</b>		<b>-331.608</b>	<b>810</b>
<b>RESULTATDISPONERING I ALT</b>			

**BALANCE PR. 30. JUNI 2019**

**AKTIVER**

2018/19 t.kr.	noter	kr.
187 Omkostninger vedr. voldgiftssag		0
74 Periodeafgrænsningsposter		79.753
57 Varmeregnskab 2018/19, tilgodehavender		0
0 Varmeregnskab 2019/20, tilgodehavender		31.875
318 Tilgodehavender i alt		111.628
<u>10.587</u> Kasse og bankindeståender		<u>10.475.991</u>
<b><u>10.905</u> AKTIVER I ALT</b>		<b><u>10.587.619</u></b>

**PASSIVER**

46 Skyldig A-skat m.m.		46.952
224 Feriepenge og løn		103.617
Feriepenge indefrosne		145.649
228 Skyldige omkostninger		631.432
0 Forudbetalinger kontingent		5.637
2.057 Varmeregnskab 2018/19, gæld til medlemmer		0
0 Varmeregnskab 2019/20, mellemregning	5	1.261.011
344 Ishøj kommune fjernvarme		340.973
<b><u>2.899</u> Kortfristet gæld i alt</b>		<b><u>2.535.271</u></b>
<u>6.418</u> Henlæggelser	6	<u>6.389.967</u>
<u>1.588</u> Egenkapital i øvrigt	7	<u>1.662.381</u>
<b><u>8.006</u> Egenkapital og henlæggelser i alt</b>		<b><u>8.052.348</u></b>
<b><u>10.905</u> PASSIVER I ALT</b>		<b><u>10.587.619</u></b>

Eventualaktiver og -forpligtelser samt leasingforpligtelser	8	
---	---	--

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

2018/19		Budget	
t.kr.		2019/20	
		ikke revideret	
		t.kr.	
<b>1. UDLEJNING</b>			
13	Lejeindtægt	7.990	0
41	Nyanskaffelser	1.199	0
<b>-28</b>		<b>6.791</b>	<b>0</b>
<b>2. DRIFTSOMKOSTNINGER</b>			
<i>Lønomsomkostninger:</i>			
689	Løn, gårdmænd og rengøring	719.235	670
357	Lønomsomkostninger containerpladsen	351.624	330
19	Andre personaleomsomkostninger	11.047	15
11	Gartnerhjælp og snerydning	5.542	50
		1.087.448	
<i>Vedligeholdelse og genopretning af foreningsanlæg:</i>			
75	Vedligeholdelse og omsomkostninger containerplads	73.137	
10	Skilte	1.325	
0	Asfaltarbejde	99.234	
303	Fremmed drift af grønne områder	68.623	
66	Udhuse og skurgange	341.938	
10	Anden vedligeholdelse	5.239	589.496
53	Vedligeholdelse og tilskud til legepladser		798.029
24	Gårdpræmier		6.721
31	Forbrugsvarer		18.463
33	Vedligeholdelse af maskinpark		30.767
2	Vedligeholdelse af afløb og brønde		221.961
0	Mindre nyanskaffelser		21.898
78	Forsikringer maskinpark		78.328
<b>1.761</b>		<b>2.853.111</b>	<b>2.101</b>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

2018/19		Budget
t.kr.		2019/20
		ikke revideret
	kr.	t.kr.
<b>3. ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER M.V.</b>		
7 Advokatbistand og anden bistand	36.438	30
Revision, regnskabsmæssig assistance m.m.		
35 Regnskabsår 2019-2020, afsat	40.000	
Regnskabsår 2018-2019, rest	8.125	
Anden intern assistance	<u>5.754</u>	45
74 Honorar til bestyrelsen	74.805	78
240 Kontorhjelpe	239.226	245
12 Lønbehandling, gebyrer	10.402	12
46 IT	40.086	120
75 Nyt bogføringssystem, medlemssystem og betalingsystem	75.710	0
26 Kontorartikler og gebyrer	20.871	45
17 Porto, omdeling og kørsel	13.819	0
4 Telefonomkostninger	4.782	0
27 Bestyrelses-, udvalgmøder og generalforsamling	29.285	15
30 Bestyrelses- og personalearrangementer	25.071	25
13 Fastelavnsarrangement	13.790	17
0 Jule- og loppemarked	2.295	0
0 Åbent hus arrangement	9.505	0
Forsikringer og sociale bidrag vedrørende		
193 foreningen og personale	190.209	190
88 Leasing af kopimaskine	90.226	80
15 Vedligeholdelse af kontormaskiner	15.948	0
-27 Reguleringer vedrørende tidligere år	0	0
0 Nyanskaffelser af kontormaskiner m.m.	999	8
4 Abbonement	18.878	4
17 Øvrige administrationsomkostninger	17.004	5
<b>896</b>	<b>983.228</b>	<b>919</b>
<b>4. TERRÆNBELYSNING</b>		
99 Elforbrug	89.203	110
26 Kupler, pærer og reparation	98.419	80
<b>125</b>	<b>187.622</b>	<b>190</b>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

2018/19 t.kr.		kr.	Budget 2019/20 ikke revideret t.kr.
<b>5. VARMEREGNSKAB</b>			
4.300	Forbrug af fjernvarme, 26.225 GJ (25.921 GJ)	4.837.506	6.100
246	Løn, varmemester og rengøring	247.091	240
34	Elforbrug	41.547	25
39	Forsikringer varmeanlæg m.v.	40.232	40
	<i>Vedligeholdelse:</i>		
162	Renovering af varmecentral og kontor, 50%	0	0
91	Omkostninger til varmemålere	15.529	0
21	Vedligeholdelse af pumper	0	0
30	Vandbehandling	44.236	0
21	Anden vedligeholdelse	43.224	110
11	Forbrugsvarer	15.905	0
20	Alarm for pumpefejl	25.770	0
-162	Overført fra henlæggelser til varmeanlæg	0	0
5	Vandafgift	1.780	5
	<i>Administration:</i>		
243	Kontorhjælp	239.226	245
47	Diverse gebyrer	47.546	55
0	Andre omkostninger		25
74	Honorar til bestyrelsen	74.805	78
120	Honorar for varmeregnskab inkl. kontrolmanual	150.269	150
-3	Barnevognsrum m.v., indtægt	-3.300	0
-27	Korrektioner til tidligere år	-8.527	0
758	Hensættelse	378.000	378
<b>6.030</b>		<b>6.190.839</b>	<b>7.451</b>
	<i>Indbetalt a conto:</i>		
7.880	Fra grundejere	7.451.850	7.451
207	Fra institutioner	0	0
<b>2.057</b>	<b>Overskud</b>	<b>1.261.011</b>	<b>0</b>

Overskuddet (netto tilbagebetaling) består af såvel negative som positive beløb.

**NOTER TIL ÅRSREGNSKABET**

2018/19

t.kr. kr.

**6. HENLÆGGELSER**

*Foreningsanlæg:*

2.406	Saldo primo foreningsanlæg	2.673.854	
906	Henlagt ifølge resultatopgørelsen	800.000	
<u>3.312</u>		<u>3.473.854</u>	
	Anvendt i regnskabsåret:		
-638	Reparation af lejeplads og skurgange, firkantsbed	-1.215.529	
<u>2.674</u>	Foreningsanlæg i alt		<u>2.258.325</u>

*Sommerfest*

40	Saldo primo	50.000	
10	Henlagt ifølge resultatopgørelsen	10.000	
<u>50</u>		<u>60.000</u>	
0	Anvendt i regnskabsåret	0	
<u>50</u>	Sommerfest i alt		<u>60.000</u>

*Varmeanlæg:*

3.098	Saldo primo	3.693.642	
758	Henlagt ifølge varmeregnskab	378.000	
<u>3.856</u>		<u>4.071.642</u>	
-162	Renovering af varmecentral	0	
<u>3.694</u>	Varmeanlæg i alt		<u>4.071.642</u>

6.418

6.389.967

**7. EGENKAPITAL I ØVRIGT**

1.561	Saldo primo	1.588.460	
27	Årets resultat	73.921	
<u>1.588</u>		<u>1.662.381</u>	

**8. EVENTUALFORPLIGTELSER, PANTSÆTTELSER OG SIKKERHEDSSTILELSER**

Foreningen har indgået aftale om brugsrettigheder til kontorinventar (leasing).  
Den samlede forpligtigelse udgør pr. 30. juni 2020 kr. 182.400.