

Grundejerforeningen
STRANDGÅRDSPARKEN

Bøgelunden 7, 2635 Ishøj
Telefon: 4373 4024
kontor@strandgaardsparken.dk
www.strandgaardsparken.dk

A 1

Ansøgning om opførelse af:

Standardprojekt	Sæt X	Tegninger/beskrivelse er udleveret den
Filsning af terrassemure Hvid RAL 9010	<input type="checkbox"/>	
Filsning af terrassemure Grå RAL 7035	<input type="checkbox"/>	
Ovenlysvinduer i huse med rejsningstag	<input type="checkbox"/>	

Ejers navn:	Telefon:
	E-mail:
Ejendommens adresse:	Postnr.
Ejendomsnr. ifølge BBR	Matrikel nr.

Dato

Underskrift

Vend →

A 2

Vejledning til ansøgningsskema

1. Ansøgningsskema (*formular A1*) udleveres af grundejerforeningen. Tegninger af standardprojekter kan endvidere udleveres af grundejerforeningen.
2. Ansøgningsskemaet skal afleveres i udfyldt stand på grundejerforeningens kontor, der er beliggende i Bøgelunden 7.
3. Ved sin underskrift påtager grundejeren sig at udføre projektet i henhold til tegninger og beskrivelser.
4. Grundejerforeningen påfører ansøgningen sit stempel og sender den videre til Ishøj kommune – samt arkiverer en kopi i grundejerens mappe.
5. Når projektet er udført, skal grundejeren anmode grundejerforeningen om at foretage syn af det færdige projekt (*formular B1*). Når syn er foretaget, fremsender Grundejerforeningen det originale ansøgningsskema om syn til Ishøj Kommune. Kommunen fremsender herefter afslutningsbrev til grundejer.
6. Projektet skal være påbegyndt senest 1 år efter ansøgningen – ellers skal der ansøges igen.
7. Såfremt der sker ejerskifte, efter ansøgningen er indleveret til grundejerforeningen, og inden projektet er sat i gang, skal den nye ejer indsende en ny ansøgning.

September 2014