

GRUNDEJERFORENINGEN
STRANDGÅRDSPARKEN
BØGELUNDEN 7, 2635 ISHØJ

ÅRSREGNSKAB FOR PERIODEN

1. JULI 2020 - 30. JUNI 2021

INDHOLDSFORTEGNELSE

Foreningsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Generalforsamlingsvalgte revisorer	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for tiden 1. juli 2020 - 30. juni 2021	8
Balance pr. 30. juni 2021	9
Noter	10

FORENINGSOPLYSNINGER

Grundejerforeningen Strandgårdsparken
Bøgelunden 7
2635 Ishøj

Telefon: 43 73 40 24

Telefax: 43 73 40 35

E-mail: Kontor@Strandgaardsparken.dk

Hjemmeside: www.strandgaardsparken.dk

CVR-nr.: 58 19 56 18

Hjemsted: Ishøj

Bestyrelse

Pernille Møller

Bilal Corap

Birthe Vangsgaard

Marianne Jensen

Mogens Elbek

Kenan Vural

Lillian Medina Johansen

Generalforsamlingsvalgte revisorer

Ingelise Jensen

Bjarne Jensen

Ekstern revision

Ri, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 53 37 19 14

Generalforsamling

Godkendt på foreningens generalforsamling den 18. november 2021

dirigent

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2020/21 for Grundejerforeningen Strandgårdsparcken.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for grundejerforeninger og vedtægternes bestemmelser.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke grundejerforeningens finansielle stilling.

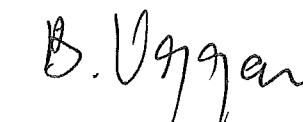
Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.


Ishøj, den 10. oktober 2021

Bestyrelsen:



Pernille Møller
formand


Bilal Corap
næstformand


Birthe Vangsgaard
kasserer


Marianne Jensen


Kenan Vural


Mogens Elbek


Lillian Medina Johansen

Generalforsamlingsvalgte revisorer


I henhold til foreningens vedtægter er årsregnskabet gennemgået af os.

Vi har foretaget en kritisk gennemgang af bilagsmaterialet og fundet det i overensstemmelse med bogføringen. Vi har ikke foretaget lovpligtig revision i henhold til fonds- og foreningslovgivningen.

Vi har påset, at udgifterne og indtægterne er disponeret i overensstemmelse med foreningens vedtægter og bestyrelsens beslutninger.

Ishøj, den 10. oktober 2021


Ingelise Jensen


Bjarne Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ejerne i Grundejerforeningen Strandgårdsparken

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Strandgårdsparken for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021, omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik for grundejerforeninger og vedtægternes regnskabsbestemmelser.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis, god regnskabsskik for grundejerforeninger og foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med foreningens sædvanlige praksis budgettal for resultatopgørelsen og noter. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noter, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 10. oktober 2021

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 53 37 19 14



Lars Rasmussen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne28631

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Grundejerforeningen Strandgårdsparken for 1. juli 2020 - 30. juni 2021 er aflagt i henhold til god regnskabspraksis for grundejerforeninger og foreningens vedtægter.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger vedrørende regnskabsperioden.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelse

Foreningsanlæg omkostningsføres på anskaffelsestidspunktet.

Aktiviteter

Foreningens omkostninger omfatter lønninger, driftsomkostninger, administration, terrænbelysning samt udarbejdelse af varmeregnskab.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og -omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtigelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Henlæggelser

Grundejerforeningen foretager via resultatdisponering henlæggelser til foreningsanlæg, sommerfest og varmeanlæg. Henlæggelser er i overensstemmelse med sædvanlig praksis vist særskilt i balancen under henlæggelser og egenkapital.

RESULTATOPGØRELSE FOR TIDEN 1. JULI 2020 - 30. JUNI 2021

2019/20			Budget
t.kr.	noter	kr.	2020/21
			ikke revideret
			t.kr.
INDTÆGTER			
Kontingenter:			
3.430		3.486.050	3.430
190		190.260	190
0		2.100	0
7	1	2.180	0
402		432.600	430
10		18.645	0
12		9.120	0
4.051		4.140.955	4.050
OMKOSTNINGER			
2.853	2	2.275.954	2.152
983	3	1.060.907	961
16		58.831	0
183		0	0
159		15.781	0
4.194		3.411.473	3.113
188	4	101.935	190
4.382		3.513.408	3.303
-332		627.546	747
Resultatdisponering			
800	6	800.000	800
-1.216	6	-206.250	0
10	6	10.000	10
74	6	23.796	0
-332		627.546	810

BALANCE PR. 30. JUNI 2021

AKTIVER

2019/20

<u>t.kr.</u>	<u>noter</u>	<u>kr.</u>
80 Periodeafgrænsningsposter		136.644
0 Corona-indsats		25.430
32 Varmeregnskab 2020/21, tilgodehavender		49.002
<u>112 Tilgodehavender i alt</u>		<u>211.076</u>
<u>10.476 Kasse og bankindeståender</u>		<u>10.171.303</u>
<u>10.588 AKTIVER I ALT</u>		<u>10.382.379</u>

PASSIVER

47 Skyldig A-skat m.m.		46.085
104 Feriepenge og løn		237.168
146 Feriepenge indefrosne		0
632 Skyldige omkostninger		274.346
5 Forudbetalinger kontingent		5.964
1.261 Varmeregnskab 2020/21, mellemregning	5	919.308
<u>341 Ishøj kommune fjernvarme</u>		<u>633.102</u>
<u>2.536 Kortfristet gæld i alt</u>		<u>2.115.973</u>
<u>6.390 Henlæggelser</u>	6	<u>6.580.229</u>
<u>1.662 Egenkapital i øvrigt</u>	7	<u>1.686.177</u>
<u>8.052 Egenkapital og henlæggelser i alt</u>		<u>8.266.406</u>
<u>10.588 PASSIVER I ALT</u>		<u>10.382.379</u>

Eventualforpligtelser, pantsættelser og sikkerhedsstillelser 8

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

2019/20 t.kr.	kr.	Budget 2020/21 ikke revideret t.kr.
1. OVERSKUD VED UDLEJNING		
8 Lejeindtægt	2.180	0
1 Nyanskaffelser	0	0
7	2.180	0
2. DRIFTSOMKOSTNINGER		
<i>Lønomkostninger:</i>		
719 Løn, gårdmænd og rengøring	717.759	695
352 Lønomkostninger containerpladsen	311.369	350
11 Andre personaleomkostninger	16.895	35
6 Gartnerhjælp og snerydning	25.557	50
<i>Vedligeholdelse og genopretning af foreningsanlæg:</i>		
73 Vedligeholdelse og omkostninger containerplads	93.678	
1 Skilte	1.719	
99 Asfaltarbejde	0	
69 Fremmed drift af grønne områder	118.477	
342 Udhuse og skurgange	514.379	
5 Anden vedligeholdelse	15.556	655
798 Vedligeholdelse og tilskud til legepladser	268.146	120
7 Gårdpræmier	1.375	10
18 Forbrugsvarer	43.354	35
31 Vedligeholdelse af maskinpark	49.407	25
222 Vedligeholdelse af afløb og brønde	18.246	82
22 Mindre nyanskaffelser	0	15
78 Forsikringer maskinpark	80.038	80
2.853	2.275.954	2.152

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

Budget
2020/21

2019/20

ikke revideret

t.kr.

kr.

t.kr.

3. ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER M.V.

36 Advokatbistand og anden bistand		16.000	15
Revision, regnskabsmæssig assistance m.m.			
40 Regnskabsår 2020/21, afsat	42.115		
8 Regnskabsår 2019/20, rest	0		
6 Anden intern assistance	0	42.115	45
75 Honorar til bestyrelsen		75.450	78
239 Kontorhjælp		237.268	250
10 Lønbehandling, gebyrer		9.537	13
40 IT		45.768	120
76 bogføringssystem, medlemssystem og betalingsystem		76.754	0
21 Kontorartikler og gebyrer		14.831	46
14 Porto, omdeling og kørsel		18.547	0
5 Telefonomkostninger		5.903	0
29 Bestyrelses-, udvalgsmøder og generalforsamling		166.527	30
25 Bestyrelses- og personalearrangementer		10.764	30
14 Fastelavnsarrangement		0	17
2 Jule- og loppemarked		0	0
10 Åbent hus arrangement		0	0
190 Forsikringer og sociale bidrag vedrørende foreningen og personale		200.075	198
90 Leasing af kopimaskine		122.766	90
16 Vedligeholdelse af kontormaskiner		0	5
1 Nyanskaffelser af kontormaskiner m.m.		0	0
19 Abonement		6.669	19
17 Øvrige administrationsomkostninger		11.932	5
983		1.060.907	961

4. TERRÆNBELYSNING

89 Elforbrug		85.556	110
98 Kupler, pærer og reparation		16.379	80
187		101.935	190

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

2019/20		Budget	
t.kr.	kr.	2020/21	
		ikke revideret	
		t.kr.	
5. VARMEREGNSKAB 2020/21, MELLEMREGNING			
4.838	Forbrug af fjernvarme, 26.225 GJ (25.921 GJ)	4.827.236	5.800
247	Løn, varmemester og rengøring	248.689	254
42	Elforbrug	35.679	40
40	Forsikringer varmeanlæg m.v.	44.299	42
	<i>Vedligeholdelse:</i>		
15	Omkostninger til varmemålere	39.531	0
44	Vandbehandling	27.068	0
43	Anden vedligeholdelse	39.848	110
16	Forbrugsvarer	23.378	0
0	Omkostninger vedr. rørsprængninger	976.734	
26	Alarm for pumpefejl	31.685	0
0	Overført fra henlæggelser til varmeanlæg	-975.740	0
2	Vandafgift	7.773	0
	<i>Administration:</i>		
239	Kontorhjælp	237.268	250
0	Andre indt./udg. Varmeregnskab	13.400	
48	Diverse gebyrer	51.410	50
75	Honorar til bestyrelsen	75.450	78
150	Honorar for varmeregnskab inkl. kontrolmanual	122.004	122
-3	Barnevognsrum m.v., indtægt	-3.300	-3
-9	Korrektioner til tidligere år	0	0
378	Hensættelse	615.000	615
6.191		6.437.412	7.358
	Indbetalt a conto:		
7.452	Fra grundejere	7.356.720	7.355
0	Fra institutioner	0	0
1.261	Overskud	919.308	-3

Overskuddet (netto tilbagebetaling) består af såvel negative som positive beløb.

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

2019/20

t.kr.

kr.

6. HENLÆGGELSER

Foreningsanlæg:

2.674	Saldo primo foreningsanlæg	2.258.327	
800	Henlagt ifølge resultatopgørelsen	800.000	
<u>3.474</u>		<u>3.058.327</u>	
	Anvendt i regnskabsåret:		
-1.216	Reparation af lejeplads og skurgange, firkantsbed	-259.000	
<u>2.258</u>	Foreningsanlæg i alt		<u>2.799.326</u>

Sommerfest

50	Saldo primo	60.000	
10	Henlagt ifølge resultatopgørelsen	10.000	
<u>60</u>		<u>70.000</u>	
0	Anvendt i regnskabsåret	0	
<u>60</u>	Sommerfest i alt		<u>70.000</u>

Varmeanlæg:

3.694	Saldo primo	4.071.642	
378	Henlagt ifølge varmeregnskab	615.000	
<u>4.072</u>		<u>4.686.642</u>	
0	Anvendt i regnskabsåret	-975.740	
<u>4.072</u>	Varmeanlæg i alt		<u>3.710.902</u>

6.390

6.580.229

7. EGENKAPITAL I ØVRIGT

1.588	Saldo primo	1.662.381	
74	Overført resultat	23.796	
<u>1.662</u>		<u>1.686.177</u>	

8. EVENTUALFORPLIGTELSER, PANTSÆTTELSER OG SIKKERHEDSSTILLELSER

Foreningen har indgået aftale om brugsrettigheder til kontorinventar (leasing).

Den samlede forpligtelse udgør pr. 30. juni 2021 kr. 406.103.