

**GRUNDEJERFORENINGEN
STRANDGÅRDSPARKEN
BØGELUNDEN 7, 2635 ISHØJ**

ÅRSREGNSKAB FOR PERIODEN

1. JULI 2017 - 30. JUNI 2018

INDHOLDSFORTEGNELSE

Oplysninger om foreningen	2
Ledelsespåtegning	3
De generalforsamlingsvalgte revisorers påtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	4
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for året 1. juli 2017 - 30. juni 2018	7
Balance pr. 30.06.2018	8
Noter	9

FORENINGSOPLYSNINGER

Grundejerforeningen Strandgårdsparken
Bøgelunden 7
2635 Ishøj

Telefon: 43 73 40 24

Telefax: 43 73 40 35

E-mail: Kontor@Strandgaardsparken.dk

Hjemmeside: WWW.Strandgaardsparken.dk

CVR-nr.: 58 19 56 18

Hjemsted: Ishøj

Bestyrelse

Pernille Møller
Bjarne Børgesen
Birthe Vangsgaard
Jette Malling
Marianne Jensen
Mogens Elbek
Erik Steen hansen

Generalforsamlingsvalgte revisorer

Peer Larsen
Bjarne Jensen

Ekstern revision

Ri, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Generalforsamling

Godkendt på foreningens generalforsamling den 27. november 2018

dirigent

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2017/18 for Grundejerforeningen Strandgårdsparken.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for grundejerforeninger og vedtægternes bestemmelser.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke grundejerforeningens finansielle stilling.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ishøj, den 28. september 2018

Bestyrelse:


Pernille Møller
formand

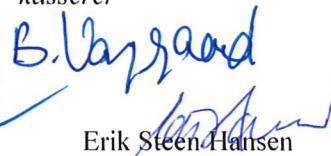

Bjarne Børgesen
næstformand

Birthe vangsgaard
kasserer


Marianne Jensen


Jette Malling


Mogens Elbek


Erik Steen Hansen

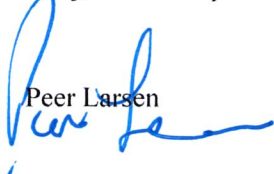
Revisorer

I henhold til foreningens vedtægter er årsregnskabet gennemgået af os.

Vi har foretaget en kritisk gennemgang af bilagsmaterialet og fundet det i overensstemmelse med bogføringen. Vi har ikke foretaget lovpligtig revision i henhold til fonds- og foreningslovgivningen.

Vi har påset, at udgifterne og indtægterne er disponeret i overensstemmelse med foreningens vedtægter og bestyrelsens beslutninger.

Ishøj, den 28. september 2018


Peer Larsen


Bjarne Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Grundejerforeningen Strandgårdsparken

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Strandgårdsparken for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018, omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik for grundejerforeninger og vedtægternes regnskabsbestemmelser.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis, god regnskabsskik for grundejerforeninger og foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med foreningens sædvanlige praksis budgettal for resultatopgørelsen og noter. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noter, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fort-sat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 28. september 2018

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 53 37 19 14



Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Grundejerforeningen Strandgårdsparken for 1. juli 2017 - 30. juni 2018 er aflagt i henhold til god regnskabsskik for grundejerforeninger og foreningens vedtægter. Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger vedrørende regnskabsperioden.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelse

Foreningsanlæg omkostningsføres på anskaffelsestidspunktet.

Aktiviteter

Foreningens omkostninger omfatter lønninger, driftsudgifter, administration, terrænbelysning samt udarbejdelse af varmeregnskab.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtigelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Henlæggelser

Grundejerforeningen foretager via resultatdisponering henlæggelser til foreningsanlæg, sommerfest og varmeanlæg. Henlæggelser er i overensstemmelse med sædvanlig praksis vist særskilt i balancen under henlæggelser og egenkapital.

RESULTATOPGØRELSE FOR TIDEN 1. JULI 2017 - 30. JUNI 2018

2016/17 1.000 kr.		noter	Ikke revideret budget 2017/18 kr.	1.000 kr.
INDTÆGTER				
Kontingenter:				
3.028	Grundejerforening		3.307.905	3.306
190	Bidrag, terrænbelysning		190.260	190
5	Restancegebyrer		3.600	0
12	Renteindtægter m.v.		24.016	0
-13	Overskud ved udlejning	1	16.680	0
67	Tilskud til drift af containerplads		82.440	131
10	Indskud i regnskabsåret		16.585	0
1	Andre indtægter		200	0
3.300	INDTÆGTER I ALT		3.641.686	3.627
OMKOSTNINGER				
1.354	Driftsomkostninger	2	1.676.524	1.639
885	Administrationsomkostninger m.v.	3	962.287	800
142	Foreningsanlæg	6	465.271	0
2.381	Grundejerforeningens drift og administration i alt		3.104.082	2.439
126	Terrænbelysning	4	94.745	190
2.507	ORDINÆRE OMKOSTNINGER I ALT		3.198.827	2.629
793	PERIODENS RESULTAT		442.859	998
Resultatdisponering				
988	Henlæggelse til foreningsanlæg		988.000	998
-142	Forbrugt af henlæggelser		-465.271	0
10	Henlæggelse til sommerfest		10.000	0
-63	Overført resultat		-89.870	0
793	RESULTATDISPONERING I ALT		442.859	998

BALANCE PR. 30. JUNI 2018

AKTIVER

2016/17

1.000 kr.

noter

kr.

22 Kontingentrestancer		0
0 Tilgodehavender		0
66 Periodeafgrænsningsposter		80.677
3 Varmeregnskab 2016/17, tilgodehavender		
21 Varmeregnskab 2017/18, tilgodehavender		20.968
<u>112 Tilgodehavender i alt</u>		<u>101.645</u>
<u>8.022 Kasse og bankindeståender</u>		<u>9.220.944</u>
<u>8.134 AKTIVER I ALT</u>		<u>9.322.589</u>

PASSIVER

38 Skyldig A-skat		43.494
267 Feriepenge og løn		189.036
361 Skyldige omkostninger		321.672
1.052 Varmeregnskab 2017/18, gæld til medlemmer	5	1.364.639
<u>152 Ishøj kommune fjernvarme</u>		<u>298.863</u>
<u>1.870 Kortfristet gæld i alt</u>		<u>2.217.704</u>
<u>4.613 Henlæggelser</u>	6	<u>5.543.894</u>
<u>1.651 Egenkapital i øvrigt</u>	7	<u>1.560.991</u>
<u>6.264 Egenkapital og henlæggelser i alt</u>		<u>7.104.885</u>
<u>8.134 PASSIVER I ALT</u>		<u>9.322.589</u>

Leasingforpligtelse

8

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

2016/17 1.000 kr.	Ikke revideret budget 2017/18	
	kr.	1.000 kr.
1. UDLEJNING		
9 Lejeindtægt	16.916	0
22 Nyanskaffelser	236	0
-13	16.680	0
2. DRIFTSOMKOSTNINGER		
Lønomkostninger:		
624 Løn, gårdmænd og rengøring	689.374	660
82 Lønomkostninger containerpladsen	168.128	85
13 Andre personaleomkostninger	14.905	10
18 Gartnerhjælp og snerydning	14.669	50
65 Fremmed drift af grønne områder	72.413	100
	<u>959.489</u>	
Vedligeholdelse og genopretning af foreningsanlæg:		
23 Vedligeholdelse og omkostninger containerplads	70.292	
81 Klipping, træfældning og rodfræsning	0	
1 Skilte	0	
186 Udhuse og skurgange	0	
13 Anden vedligeholdelse	255.145	424
	<u>325.437</u>	
80 Vedligeholdelse og tilskud til legepladser	109.265	120
0 Brandstier	34.062	
7 Gårdpræmier	1.550	10
33 Forbrugsvarer	35.466	30
40 Vedligeholdelse af maskinpark	41.756	20
6 Vedligeholdelse af afløb og brønde	68.676	35
9 Mindre nyanskaffelser	23.687	25
1 Affaldsgebyr	0	0
72 Forsikringer maskinpark	77.136	70
1.354	1.676.524	1.639

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

2016/17
1.000 kr.

Ikke revideret budget

2017/18
kr. 1.000 kr.

3. ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER M.V.

Advokat og teknikerbistand:			
43 Advokatbistand og anden bistand		17.095	15
Revision, regnskabsmæssig assistance og bogføring			
30 Regnskabsår 2017-2018, afsat	45.000		
-7 Regnskabsår 2016-2017, rest	875		
7 Abonnement bogføringssystem	<u>0</u>	45.875	30
71 Honorar til bestyrelsen		73.112	73
273 Kontorhjælp		271.409	255
11 EDB – lønbehandling		8.270	12
32 EDB – anskaffelser		45.731	77
53 Nyt bogføringssystem, medlemssystem og betalingssystem		77.946	0
15 Kontorartikler og gebyrer		36.983	
20 Porto, omdeling og kørsel		20.109	40
4 Telefonomkostninger		3.056	
16 Bestyrelses-, udvalgs møder og generalforsamling		35.293	5
0 Sommerfest		0	
19 Bestyrelses- og personalearrangementer		25.311	15
11 Fastelavsarrangement		0	15
1 Jule- og loppemarked		3.746	
Forsikringer og sociale bidrag vedrørende			
144 foreningen og personale		175.307	145
97 Leasing af kopimaskine		88.783	100
17 Vedligeholdelse af kontormaskiner		13.097	5
0 Nyanskaffelser af kontormaskiner			0
0 Konsulentbistand administration		3.871	0
22 Alarmanlæg		4.226	8
0 Tab på kontingent		0	0
6 Øvrige administrationsomkostninger		13.067	5
885		962.287	800

4. TERRÆNBELYSNING

116 Elforbrug		88.619	110
10 Kupler, pærer og reparation		6.126	80
126		94.745	190

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

2016/17 1.000 kr.		Ikke revideret budget 2017/18 kr. 1.000 kr.
5. VARMEREGNSKAB		
4.746	Forbrug af fjernvarme, 27.917 GJ (27.610 GJ)	5.101.365 5.700
231	Løn, varmemester og rengøring	246.448 260
37	Elforbrug	37.990 40
42	Forsikringer varmeanlæg m.v.	38.661 70
	Vedligeholdelse:	
0	Rørsprængninger og reovering af varmerør	0
142	Renovering af varmecentral og kontor, 50%	199.772 91
49	Omkostninger til varmemålere	23.613
18	Vedligeholdelse af pumper	7.238
10	Vandbehandling	21.879
18	Anden vedligeholdelse	19.882 0
7	Forbrugsvarer	8.333
12	Alarm for pumpefejl	14.764
-142	Overført fra henlæggelser til varmeanlæg	-178.387 117.094
11	Vedligeholdelse af bygninger	25.722 200
1	Vandafgift	5.026 3
	Administration:	
273	Kontorhjælp	271.409
47	EDB	50.517
54	Nyt bogførings-, medlemssystem og betalingsystem	0
0	Flyttegebyr varme	20.237
72	Honorar til bestyrelsen	73.113 415.276 378
125	Honorar for varmeregnskab inkl. kontrolmanual	130.896 125
-3	Barnevognsrum m.v., indtægt	-3.300 -3
-15	Korrektioner til tidligere år	19.233 0
665	Hensættelse	587.000 587
6.400		6.721.411 7.451
	Indbetalt a conto:	
7.262	Fra grundejere	7.879.500 7.261
190	Fra institutioner	206.550 190
1.052	Overskud	1.364.639 0

Overskuddet består af såvel negative som positive beløb.

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

2016/17

1.000 kr.

kr.

6. HENLÆGGELSER

4.613.249

Foreningsanlæg:

1.037	Saldo primo foreningsanlæg	1.883.347	
988	Henlagt ifølge resultatopgørelsen	988.000	
2.025		2.871.347	
	Anvendt i regnskabsåret:		
142	Ombygning af kontor og asfaldsbelægning	465.271	
1.883	Foreningsanlæg i alt		2.406.076

Sommerfest

20	Saldo primo	30.000	
10	Henlagt ifølge resultatopgørelsen	10.000	
30		40.000	
0	Anvendt i regnskabsåret	0	
30	Sommerfest i alt		40.000

Varmeanlæg:

2.177	Saldo primo	2.699.902	
665	Henlagt ifølge varmeregnskab	587.000	
0	Salg af circonventiler	0	
2.842		3.286.902	
142	Renovering af varmecentral	189.084	
2.700	Varmeanlæg i alt		3.097.818

4.613

5.543.894

7. EGENKAPITAL I ØVRIGT

1.714	Saldo primo	1.650.861	
-63	Årets resultat	-89.870	
1.651		1.560.991	

8. EVENTUALFORPLIGTELSE, PANTSÆTTELSE OG SIKKERHEDSSTILELSE

Foreningen har indgået aftale om brugsrettigheder til kontorinventar.(leasing)
Den samlede forpligtigelse udgør pr. 30.06.2018 kr. 323.784.

Der påhviler ikke herudover foreningen eventualforpligtelser m.v.