

**GRUNDEJERFORENINGEN
STRANDGÅRDSPARKEN
BØGELUNDEN 7, 2635 ISHØJ**

**ÅRSREGNSKAB FOR PERIODEN
1. JULI 2016 - 30. JUNI 2017**

INDHOLDSFORTEGNELSE

Oplysninger om foreningen	2
Ledelsespåtegning	3
De generalforsamlingsvalgte revisorers påtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	4
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for året 1. juli 2016 - 30. juni 2017	7
Balance pr. 30.06.2017	8
Noter	9

FORENINGSOPLYSNINGER

Grundejerforeningen Strandgårdsparken
Bøgelunden 7
2635 Ishøj

Telefon: 43 73 40 24
Telefax: 43 73 40 35
E-mail: Kontor@Strandgaardsparken.dk
Hjemmeside: WWW.Strandgaardsparken.dk

CVR-nr.: 58 19 56 18
Hjemsted: Ishøj

Bestyrelse

Pernille Møller
Bjarne Børgesen
Gitte Elgaard
Jette Malling
Ditte Deleurand
Mogens Elbek

Generalforsamlingsvalgte revisorer

Peer Larsen
Bjarne Jensen

Ekstern revision

Ri, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Generalforsamling

Godkendt på foreningens generalforsamling den 28. november 2017

dirigent

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2016/2017 for Grundejerforeningen Strandgårdsparken.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for grundejerforeninger og vedtægternes bestemmelser.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke grundejerforeningens finansielle stilling.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ishøj, den 25. september 2017

Bestyrelse:


Pernille Møller
formand


Bjarne Børgesen
næstformand


Gitte Elgaard
kasserer


Jette Malling


Ditte Deleurand


Mogens Elbek

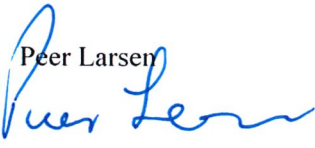
Revisorer


I henhold til foreningens vedtægter er årsregnskabet gennemgået af os.

Vi har foretaget en kritisk gennemgang af bilagsmaterialet og fundet det i overensstemmelse med bogføringen. Vi har ikke foretaget lovpligtig revision i henhold til fonds- og foreningslovgivningen.

Vi har påset, at udgifterne og indtægterne er disponeret i overensstemmelse med foreningens vedtægter og bestyrelsens beslutninger.

Ishøj, den 25. september 2017


Peer Larsen


Bjarne Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ejerne i Grundejerforeningen Strandgårdsparken

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Strandgårdsparken for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017, omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik for grundejerforeninger og vedtægternes regnskabsbestemmelser.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis, god regnskabsskik for grundejerforeninger og foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med foreningens sædvanlige praksis budgettal for resultatopgørelsen og noter. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noter, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fort-sat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 25. september 2017

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 53 37 19 14



Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Grundejerforeningen Strandgårdsparken for 1. juli 2016 - 30. juni 2017 er aflagt i henhold til god regnskabsskik for grundejerforeninger og foreningens vedtægter.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger vedrørende regnskabsperioden.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelse

Foreningsanlæg omkostningsføres på anskaffelsestidspunktet.

Aktiviteter

Foreningens omkostninger omfatter lønninger, driftsudgifter, administration, terrænbelysning samt udarbejdelse af varmeregnskab.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtigelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Henlæggelser

Grundejerforeningen foretager via resultatdisponering henlæggelser til foreningsanlæg, sommerfest og varmeanlæg. Henlæggelser er i overensstemmelse med sædvanlig praksis vist særskilt i balancen under henlæggelser og egenkapital.

RESULTATOPGØRELSE FOR TIDEN 1. JULI 2016 - 30. JUNI 2017

2015/16 1.000 kr.		noter	kr.	Ikke revideret budget 2016/17 1.000 kr.
INDTÆGTER				
Kontingenter:				
3.028	Grundejerforening		3.028.200	3.028
190	Bidrag, terrænbelysning		190.260	190
10	Restancegebyrer		4.650	0
39	Renteindtægter m.v.		11.916	0
0	Overskud ved udlejning	1	0	0
131	Tilskud til drift af containerplads		66.563	131
11	Indskud i regnskabsåret		10.290	0
5	Andre indtægter		1.079	0
3.414	INDTÆGTER I ALT		3.312.958	3.349
OMKOSTNINGER				
15	Underskud ved udlejning	1	12.778	0
1.348	Driftsomkostninger	2	1.354.285	1.462
790	Administrationsomkostninger m.v.	3	894.846	707
4.059	Foreningsanlæg	6	141.834	0
6.212	Grundejerforeningens drift og administration i alt		2.403.743	2.169
113	Terrænbelysning	4	125.961	190
6.325	ORDINÆRE OMKOSTNINGER I ALT		2.529.704	2.359
-2.911	PERIODENS RESULTAT		783.254	990
Resultatdisponering				
988	Henlæggelse til foreningsanlæg		988.000	988
-4.059	Forbrugt af henlæggelser		-141.834	0
160	Overført resultat		-62.912	2
-2.911	RESULTATDISPONERING I ALT		783.254	990

BALANCE PR. 30. JUNI 2016

AKTIVER

2015/16 1.000 kr.	noter	kr.
2 Kontingentrestancer		21.970
6 Tilgodehavender		0
63 Periodeafgrænsningsposter		65.985
0 Varmeregnskab 2015/16, tilgodehavender		3.480
5 Varmeregnskab 2016/17, tilgodehavender		20.565
<u>76 Tilgodehavender i alt</u>		<u>112.000</u>
<u>6.543 Kasse og bankindeståender</u>		<u>8.022.320</u>
<u>6.619 AKTIVER I ALT</u>		<u>8.134.320</u>

PASSIVER

36 Skyldig A-skat		38.237
152 Feriepenge og løn		266.575
234 Skyldige omkostninger		360.892
1.011 Varmeregnskab 2016/17, gæld til medlemmer	5	1.052.332
238 Varmeregnskab 2017/18, mellemregning med Ishøj kommune fjernvarme		152.173
<u>1.671 Kortfristet gæld i alt</u>		<u>1.870.209</u>
<u>3.234 Henlæggelser</u>	6	<u>4.613.250</u>
<u>1.714 Egenkapital i øvrigt</u>	7	<u>1.650.861</u>
<u>4.948 Egenkapital og henlæggelser i alt</u>		<u>6.264.111</u>
<u>6.619 PASSIVER I ALT</u>		<u>8.134.320</u>
Leasingforpligtelse	8	

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

2015/16 1.000 kr.	Ikke revideret budget 2016/17	
	kr.	1.000 kr.
1. UDLEJNING		
7 Lejeindtægt	9.577	0
22 Nyanskaffelser	22.355	0
-15	-12.778	0
2. DRIFTSOMKOSTNINGER		
Lønomkostninger:		
571 Løn, gårdmænd og rengøring	623.945	600
82 Lønomkostninger containerpladsen	81.855	75
29 Andre personaleomkostninger	13.346	10
73 Gartnerhjælp og snerydning	17.474	50
65 Fremmed drift af grønne områder	65.125	100
	<u>801.745</u>	
Vedligeholdelse og genopretning af foreningsanlæg:		
58 Vedligeholdelse og omkostninger containerplads	23.719	
0 Klipping, træfældning og rodfræsning	80.859	
28 Skilte	187	
2 Udhuse og skurgange	186.200	
35 Anden vedligeholdelse	13.108	400
	<u>304.073</u>	
155 Vedligeholdelse og tilskud til legepladser	80.310	20
9 Gårdpræmier	7.244	10
42 Forbrugsvarer	33.062	30
60 Vedligeholdelse af maskinpark	39.675	70
47 Vedligeholdelse af afløb	5.927	35
26 Mindre nyanskaffelser	9.562	25
0 Affaldsgebyr	1.006	0
66 Forsikringer maskinpark	71.681	37
1.348	1.354.285	1.462

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

2015/16
1.000 kr.

Ikke revideret budget

2016/17
kr. 1.000 kr.

3. ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER M.V.

Advokat og teknikerbistand:			
29 Advokatbistand og anden bistand		43.700	15
Revision, regnskabsmæssig assistance og bogføring			
38 Regnskabsår 2016-2017, afsat	30.000		
-23 Regnskabsår 2015-2016, rest	-7.500		
12 Abonnement bogføringssystem	<u>7.199</u>	29.699	75
71 Honorar til bestyrelsen		71.367	70
249 Kontorhjælp		273.345	220
12 EDB – lønbehandling		11.143	12
30 EDB – anskaffelser		31.514	27
0 Nyt bogføringssystem, medlemssystem og betalingsystem		53.258	0
18 Kontorartikler og gebyrer		15.028	12
17 Porto, omdeling og kørsel		19.366	18
5 Telefonomkostninger		4.341	10
12 Bestyrelses-, udvalgsmøder og generalforsamling		16.320	5
10 Sommerfest, årets hensættelse		10.000	10
15 Bestyrelses- og personalearrangementer		18.956	15
11 Fastelavnsarrangement		10.868	10
1 Jule- og loppemarked		639	5
142 Forsikringer og sociale bidrag vedrørende foreningen og personale		143.489	95
97 Leasing af kopimaskine		96.936	90
18 Vedligeholdelse af kontormaskiner		16.644	5
1 Nyanskaffelser af kontormaskiner		0	0
10 Alarmanlæg		22.150	8
10 Tab på kontingent		0	0
5 Øvrige administrationsomkostninger		6.083	5
790		894.846	707

4. TERRÆNBELYSNING

107 Elforbrug		115.734	100
6 Kupler, pærer og reparation		10.227	90
113		125.961	190

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

2015/16 1.000 kr.		Ikke revideret budget 2016/17 kr. 1.000 kr.
5. VARMEREGNSKAB		
4.715	Forbrug af fjernvarme, 27.610 GJ (26.665 GJ)	4.746.316 5.700
236	Løn, varmemester og rengøring	231.201 220
37	Elforbrug	37.097 40
45	Forsikringer varmeanlæg m.v.	41.620 70
	Vedligeholdelse:	
12	Rørspængninger og reovering af varmerør	0
0	Renovering af varmecentral og kontor, 50%	141.834
69	Omkostninger til varmemålere	49.804
14	Vedligeholdelse af pumper	18.627
18	Vandbehandling	10.950
32	Anden vedligeholdelse	14.740
9	Forbrugsvarer	7.641
13	Alarm for pumpefejl	12.675
0	Overført fra henlæggelser til varmeanlæg	141.834 114.438 91
9	Vedligeholdelse af bygninger	11.063 200
6	Vandafgift	1.346 3
	Administration:	
249	Kontorhjælp	273.345 220
50	EDB	46.804 50
0	Nyt bogførings-, medlemssystem og betalingsystem	53.258 0
71	Honorar til bestyrelsen	71.367 444.774 70
125	Honorar for varmeregnskab inkl. kontrolmanual	125.000 125
-3	Barnevognsrum m.v., indtægt	-3.300 -3
11	Korrektioner til tidligere år	-15.037 0
23	Tab på kontingent, varmeandel	0 0
700	Hensættelse	665.000 665
6.441		6.399.518 7.451
	Indbetalt a conto:	
7.262	Fra grundejere	7.261.500 7.261
190	Fra institutioner	190.350 190
1.011	Overskud	1.052.332 0

Overskuddet består af såvel negative som positive beløb.

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

2015/16
1.000 kr.

kr.

6. HENLÆGGELSER

Foreningsanlæg:

4.108	Saldo primo foreningsanlæg	1.037.181	
988	Henlagt ifølge resultatopgørelsen	988.000	
5.096		<u>2.025.181</u>	
	Anvendt i regnskabsåret:		
4.059	Renovering af varmecentral og kontor, 50%	141.834	
1.037	Foreningsanlæg i alt		<u>1.883.347</u>

Sommerfest

10	Saldo primo	20.000	
10	Henlagt ifølge resultatopgørelsen	10.000	
20		<u>30.000</u>	
0	Anvendt i regnskabsåret	0	
20	Sommerfest i alt		<u>30.000</u>

Varmeanlæg:

1.477	Saldo primo	2.176.737	
700	Henlagt ifølge varmeregnskab	665.000	
0	Salg af circonventiler	0	
2.177		<u>2.841.737</u>	
0	Renovering af varmecentral og kontor, 50%	141.834	
2.177	Varmeanlæg i alt		<u>2.699.903</u>
3.234			<u>4.613.250</u>

7. EGENKAPITAL I ØVRIGT

1.554	Saldo primo	1.713.773	
160	Årets resultat	-62.912	
1.714		<u>1.650.861</u>	

8. EVENTUALFORPLIGTELSER, PANTSÆTTELSER OG SIKKERHEDSSTILELSER

Foreningen har indgået aftale om brugsrettigheder til kontorinventar. Den samlede forpligtigelse udgør pr. 30.06.2017 kr. 428.940.

Der påhviler ikke herudover foreningen eventualforpligtelser m.v.