REVISION OG RÅDGIVNING
PLUS LIDT MERE

Grundejerforeningen Strandgårdsparken

Årsregnskab for perioden
1. juli 2025 - 30. juni 2026

Bøgelunden 7
2635 Ishøj

CVR-nr. 58 19 56 18

Penneo dokumentnøgle: ZPAJ8-6V5W5-15VAU-E6E3Z-I5EXC-TWAP8

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Generalforsamlingsvalgte revisorer	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	9
Balance 30. juni	10
Noter	11

Penneo dokumentnøgle: ZPAJ8-6V5W5-15VAU-E6E3Z-I5EXC-TWAP8

Foreningsoplysninger

Foreningen	Grundejerforeningen Strandgårdsparken Bøgelunden 7 2635 Ishøj	
	Telefon:	43 73 40 24
	E-mail:	kontor@strandgaardsparken.dk
	Hjemmeside:	www.strandgaardsparken.dk
	CVR-nr.:	58 19 56 18
	Stiftet:	29. juli 1976
	Regnskabsår:	1. juli - 30. juni
	Hjemsted:	Ishøj
Bestyrelse	Trina Enevold Bothoft Peetz, formand Amier Al Amier, næstformand Birthe Vangsgaard, kasserer Kenan Vural Bilal Corap Henriette Krestensen Ramazan Ünsal	
Generalforsamlingsvalgte interne revisorer	Bjarne Jensen Carl Erik Fuchs	
Revisor	Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Skagensgade 1 2630 Taastrup	

Penneo dokumentnøgle: ZPAJ8-6V5W5-15VAU-E6E3Z-I5EXC-TWAP8

Ledelsespåtegning

Bestyrelse har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. juli 2025 - 30. juni 2026 for Grundejerforeningen Strandgårdsparken.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik for grundejerforeninger samt foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2026 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2025 - 30. juni 2026.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ishøj, den 19. august 2026

Bestyrelse

Trina Enevold Bothoft Peetz formand	Amier Al Amier næstformand	Birthe Vangsgaard kasserer
Kenan Vural	Bilal Corap	Henriette Krestensen
Ramazan Ünsal		

Penneo dokumentnøgle: ZPAJ8-6V5W5-15VAU-E6E3Z-I5EXC-TWAP8

Generalforsamlingsvalgte interne revisorer

I henhold til foreningens vedtægter er årsregnskabet for 1. juli 2025 - 30. juni 2026 for Grundejerforeningen Strandgårdsparken gennemgået af os.

Vi har foretaget en kritisk gennemgang af bilagsmaterialet og fundet det i overensstemmelse med bogføringen. Vi har ikke foretaget lovpligtig revision i henhold til fonds- og foreningslovgivningen.

Vi har påset, at omkostningerne og indtægterne er disponeret i overensstemmelse med foreningens vedtægter og bestyrelsens beslutninger.

Ishøj, den 19. august 2026

Generalforsamlingsvalgte interne revisorer

Bjarne Jensen

Carl Erik Fuchs

Penneo dokumentnøgle: ZPAJ8-6V5W5-15VAU-E6E3Z-I5EXC-TWAP8

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ejerne i Grundejerforeningen Strandgårdsparken

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Strandgårdsparken for regnskabsåret 1. juli 2025 - 30. juni 2026, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter den beskrevne anvendte regnskabspraksis og god regnskabsskik for grundejerforeninger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender giver en retvisende præsentation af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2026 samt af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2025 - 30. juni 2026 i overensstemmelse med den beskrevne anvendte regnskabspraksis og god regnskabsskik for grundejerforeninger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i årsregnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på anvendt regnskabspraksis, hvoraf det fremgår, at regnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik for grundejerforeninger. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender giver en retvisende præsentation efter god regnskabsskik for grundejerforeninger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Penneo dokumentnøgle: ZPAJ8-6V5W5-15VAU-E6E3Z-I5EXC-TWAP8

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften.
  Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Penneo dokumentnøgle: ZPAJ8-6V5W5-15VAU-E6E3Z-I5EXC-TWAP8

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 19. august 2026

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne28631

Penneo dokumentnøgle: ZPAJ8-6V5W5-15VAU-E6E3Z-I5EXC-TWAP8

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for grundejerforeninger og foreningens vedtægter.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025/26 er aflagt i danske kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Kontingenter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, indtægterne vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Omkostninger

Omkostninger omfatter foreningens omkostninger til lønninger, drift af foreningen, administration, terrænbelysning samt udarbejdelse af varmeregnskab.

Finansielle indtægter og -omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger indeholder renter.

Penneo dokumentnøgle: ZPAJ8-6V5W5-15VAU-E6E3Z-I5EXC-TWAP8

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Udlæg ved etablering af ladeplads

Foreningen har aktiveret udlæg til etablering af ladepladser. Investeringen måles til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet til anskaffelsen. Der nedskrives ikke på investeringen, da den ikke undergår værdiforringelse.

Ladeplads og tomrør overdrages til det enkelte medlem af foreningen, når den pågældende måtte have brug for el-ladestander til sin bolig. Dette forventes at ske over en længere årrække.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontant beholdning samt indestående i pengeinstitutter.

Egenkapital

Egenkapitalen består af overført resultat.

Henlæggelser

Grundejerforeningen foretager via resultatdisponering henlæggelser til foreningsanlæg, sommerfest og varmeanlæg. Henlæggelser er indregnet i balancen under den del af egenkapitalen, der er benævnt henlæggelser.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, forbrugsregnskaber samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Penneo dokumentnøgle: ZPAJ8-6V5W5-15VAU-E6E3Z-I5EXC-TWAP8

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

Note		2025/26 kr.	Budget Ikke revideret 2025/26 kr.	2024/25 kr.
	Kontingenter:			
	Grundejerforening	3.862.500	3.864.000	3.862.500
	Bidrag, terrænbelysning	126.860	125.000	158.550
	Restancegebyrer	16.750	0	10.200
1	Overskud ved udlejning	3.893	0	5.462
2	P-pladser	100	0	-917
	Tilskud til drift af containerplads	463.500	480.000	463.500
	Indskud i regnskabsåret	21.250	0	11.250
	Ejendomsoplysninger	25.300	0	16.200
	Andre indtægter	465	0	2.387
	Renteindtægter	0	0	299
	Indtægter	4.520.618	4.469.000	4.529.431
3	Driftsomkostninger	1.963.230	1.755.000	2.215.519
4	Administrationsomkostninger m.v.	1.494.357	1.309.000	1.516.057
	Nyanskaffelser dækkes af henlæggelser	440.000	0	0
	Modregnet salg af gammel maskine	-45.000	0	0
	Renteomkostninger	0	0	0
	Grundejerforeningens drift og administration	3.852.587	3.064.000	3.731.576
5	Terrænbelysning	59.145	125.000	109.959
6	Containerplads	602.467	480.000	503.122
	Omkostninger i alt	4.514.199	3.669.000	4.344.657
	Årets resultat	6.419	800.000	184.774
	Resultatdisponering			
8	Henlæggelse til foreningsanlæg	800.000	800.000	800.000
8	Forbrugt af henlæggelser	-794.289	0	-615.000
8	Henlæggelse til sommerfest	0	0	0
8	Overført resultat	708	0	-226
	Resultatdisponering i alt	6.419	800.000	184.774

Penneo dokumentnøgle: ZPAJ8-6V5W5-15VAU-E6E3Z-I5EXC-TWAP8

Balance 30. juni

Note		2026 kr.	2025 kr.
	Aktiver		
	Periodeafgrænsningsposter	32.479	27.929
	Kontingentrestancer	2.976	10.815
	Flytteafregninger	112.967	13.995
7	Udlæg vedr. etablering af ladeplads	3.822.765	4.212.535
	Tilgode afdragsordning vedr. ladepladser m.v.	162.875	104.301
	Tilgodehavender i alt	4.134.062	4.369.575
	Likvide beholdninger	8.527.675	4.869.641
	Aktiver i alt	12.661.737	9.239.216
	Passiver		
8	Henlæggelser	7.763.288	6.152.577
9	Egenkapital i øvrigt	1.494.366	1.493.658
	Egenkapital og henlæggelser i alt	9.257.654	7.646.235
	Skyldig A-skat m.m.	96.029	104.117
	Skyldig pension + feriepenge	106.673	115.536
	Skyldige omkostninger	132.682	252.772
	Varmeregnskab 2025/26, skyldig	155.000	122.000
10	Varmeregnskab 2025/26, mellemregning	2.598.567	825.353
	Forudbetaling fjernvarme og kontingent	315.132	173.203
	Kortfristet gæld i alt	3.404.083	1.592.981
	Passiver i alt	12.661.737	9.239.216
11	Eventualforpligtelser, pantsættelser og sikkerhedsstillelser		

Penneo dokumentnøgle: ZPAJ8-6V5W5-15VAU-E6E3Z-I5EXC-TWAP8

Noter

			Budget Ikke revideret 2025/26 kr.	2024/25 kr.
1 Overskud ved udlejning				
Lejeindtægt		3.893	0	5.462
		3.893	0	5.462
2 P-pladser				
Indbetaling fra ejere for p-pladser, skilte og tomrør		404.141	0	368.909
Omkostninger udlagt af foreningen ved etablering		-404.041	0	-369.826
		100	0	-917
3 Driftsomkostninger				
Lønomkostninger:				
Løn, gårdmænd og rengøring	826.387		800.000	773.008
Andre personaleomkostninger	48.399		65.000	58.692
Gartnerhjælp og snerydning	118.254	993.040	20.000	59.930
Vedligeholdelse og genopretning af foreningsanlæg:				
Vedligeholdelse og omkostninger,				
Asfaltarbejde	279		0	742.823
Fremmed drift af grønne områder	81.570		150.000	87.096
Træfældning og rydning	144.608		0	68.000
Udhuse og skurgange	2.574		0	19.260
Anden vedligeholdelse	326.790	555.821	365.000	139.834
Vedligeholdelse og tilskud til legepladser		268.526	100.000	68.579
Gårdpræmier		8.503	10.000	252
Forbrugsvarer		0	55.000	0
Vedligeholdelse af maskinpark		30.533	100.000	63.264
Vedligeholdelse af afløb og brønde		14.358	0	55.059
Mindre nyanskaffelser		12.613	20.000	5.258
Forsikringer maskinpark		79.836	70.000	74.464
		1.963.230	1.755.000	2.215.519

Penneo dokumentnøgle: ZPAJ8-6V5W5-15VAU-E6E3Z-I5EXC-TWAP8

Noter

		2025/26 kr.	Budget ikke revideret 2025/26 kr.	2024/25 kr.
4 Administrationsomkostninger m.v.				
Advokatbistand og anden bistand		14.275	20.000	64.425
Revision, regnskabsmæssig assistance m.m.				
Regnskabsår 2025/26, afsat	50.250		60.000	44.875
Anden intern assistance	10.500	60.750	0	16.031
Honorar til bestyrelsen		87.306	90.000	84.906
Kontorhjælp		393.735	320.000	439.241
Lønbehandling, gebyrer		14.307	15.000	12.153
IT		209.784	210.000	195.849
Bogføringssystem, medlemssystem og betalingssystem		130.134	0	96.780
Kontorartikler og gebyrer		27.333	25.000	29.121
Porto, omdeling og kørsel		23.910	0	21.550
Telefonomkostninger		12.229	0	7.183
Bestyrelses-, udvalgsmøder og generalforsamling		34.555	50.000	16.301
Bestyrelses- og personalearrangementer		6.954	65.000	20.280
Fastelavn, jule- og loppemarked		7.088	35.000	1.316
Åbent hus arrangement		0	0	1.868
Forsikringer og sociale bidrag vedrørende foreningen og personale		283.851	240.000	272.898
Leasing af kopimaskine		143.835	125.000	130.168
Vedligeholdelse af kontormaskiner		0	5.000	3.713
Nyanskaffelser		0	5.000	0
Abonnementer		9.484	0	16.976
Øvrige administrationsomkostninger		34.827	44.000	40.423
		1.494.357	1.309.000	1.516.057
5 Terrænbelysning				
Elforbrug		59.145	90.000	77.994
Kupler, pærer og reparation		0	35.000	31.965
		59.145	125.000	109.959
6 Containerplads				
Lønomkostninger		404.540	330.000	378.478
Omkostninger		197.927	150.000	124.644
		602.467	480.000	503.122

Penneo dokumentnøgle: ZPAJ8-6V5W5-15VAU-E6E3Z-I5EXC-TWAP8

Noter

		2026 kr.	2025 kr.
7 Udlæg			
Parkering brugsret		36.138	43.878
Parkeringskilte P-plads		110.890	134.860
Rør til ladestanderopsætning		3.662.920	4.022.020
Løn egne ansatte		12.817	11.777
		3.822.765	4.212.535
8 Henlæggelser			
Foreningsanlæg			
Saldo primo foreningsanlæg	4.019.325		3.834.325
Henlagt ifølge resultatopgørelsen	800.000		800.000
	4.819.325		4.634.325
Anvendt i regnskabsåret	-794.289		-615.000
Foreningsanlæg i alt		4.025.036	4.019.325
Sommerfest			
Saldo primo	70.000		70.000
Henlagt ifølge resultatopgørelsen	0		0
	70.000		70.000
Anvendt i regnskabsåret	0		0
Sommerfest i alt		70.000	70.000
Varmeanlæg			
Saldo primo	2.063.252		1.363.252
Henlagt ifølge varmeregnskab	1.605.000		700.000
	3.668.252		2.063.252
Anvendt i regnskabsåret	0		0
Varmeanlæg i alt		3.668.252	2.063.252
		7.763.288	6.152.577
9 Egenkapital i øvrigt			
Egenkapital primo		1.493.658	1.493.884
Overført resultat		708	-226
		1.494.366	1.493.658

Penneo dokumentnøgle: ZPAJ8-6V5W5-15VAU-E6E3Z-I5EXC-TWAP8

Noter

		2025/26 kr.	Budget 2025/26 ikke revideret kr.	2024/25 kr.
10 Varmeregnskab 2025/26, mellemregning				
Forbrug af fjernvarme		6.938.793	6.800.000	4.749.611
Løn, varmemester og rengøring		243.781	290.000	306.713
Elforbrug		44.190	65.000	53.945
Forsikringer varmeanlæg m.v.		42.776	30.000	38.967
Vedligeholdelse:				
Omkostninger/indtægter til varmemålere	-8.231		0	55.263
Vandbehandling	8.753		0	37.779
Anden vedligeholdelse	65.611		115.000	210.477
Forbrugsvarer	6.247		0	5.731
Alarm for pumpefejl	134.306		0	99.270
Overført fra henlæggelser til varmeanlæg	0	206.686		0
Vandafgift		0	2.000	0
Administration:				
Kontorhjælp og personaleomkostninger	398.328		320.000	438.945
Andre indt./udg. varmeregnskab	-6.509		0	-27.590
Diverse gebyrer	41.319		50.000	39.170
Honorar til bestyrelsen	87.306	520.444	90.000	84.906
Honorar for varmeregnskab inkl. kontrolmanual		167.043	251.000	122.000
Barnevognsrum m.v., indtægt		-3.300	0	-3.300
Henlæggelse		1.605.000	810.000	700.000
		9.765.413	8.823.000	6.911.887
Indbetalt a conto:				
Fra grundejere		12.048.080	8.823.000	7.539.600
Fra institutioner		315.900	0	197.640
Overskud		2.598.567	0	825.353

Overskuddet (netto tilbagebetaling) består af såvel negative som positive beløb.

11 Eventualforpligtelser, pantsættelser og sikkerhedsstillelser

Foreningen har indgået aftale om leasing af kopimaskine. Aftalen har en løbetid på 5 år, hvor der pr. 30. juni 2026 er en samlet skyldig forpligtelse på kr. 351.000.

Foreningen ejer et grundstykke med en anskaffelsessum på kr. 0. Grundejerforeninger skal fra og med 2025 betale grundskyld af deres fællesarealer. Foreningen afventer den endelige 2023-vurdering fra Vurderingsstyrelsen, førend det kan opgøres, hvor stor en grundskyld, som foreningen vil blive pålagt.

Foreningen har ifølge vedtægterne sikkerhed for de indgåede forpligtelser med indtil kr. 10.600 pr. hus.

Foreningen har ikke andre eventualforpligtelser, pantsættelser eller sikkerhedsstillelser.

Penneo dokumentnøgle: ZPAJ8-6V5W5-15VAU-E6E3Z-I5EXC-TWAP8